



Art 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
e) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Resultados para la obtención del servicio (Se describe cómo se entregan los resultados que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si se presta únicamente a personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfonos de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar si se presta únicamente a la página de internet del web por descripción manual)	Tiempo de atención al público (Indicar si se presta únicamente a la página de internet del web por descripción manual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo mensual				
1	Subsidio de Acceso a la Información Pública	Acto realizado por cualquier ciudadanía que solicite el envío de los resultados que tienen las instituciones del Estado.	1. Enviar el formulario de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación de entrega antes de los 15 días siguientes en el Art. 8 de la LOTAIP 151 días y 5 días con anterioridad. 3. Realizar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o correo electrónico).	1. Enviar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Pasar la información al servicio según el medio escogido. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se verifica si la misma autoridad para la línea de la respuesta o si se han delegado oficialmente. 4. Entrega de la contestación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Secretaría General	Ar. 22 de Julio y Páez Chacón 201201 EXT 108	Oficina de Secretaría General	NO	1	2	"INFORMACION NO DISPONIBLE" La Municipalidad no dispone de un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"	
2	Mapas del Buzo Institucional	Elaboración de los ordenes de utilización de Buzo Institucional	Acercarse a la Oficina de Dirección Administrativa o a la Unidad de Cultura para solicitar información.	Subsidio digital al vector Actual. CU (CODIGO DE IDENTIFICACION UNICA)	Impresión de pedido del ciudadano, emisión en archivos, según en formato, y registro en Secretaría del Departamento Administrativo.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00	Gratuito	320 dólares el día dentro de la ciudad y 40 dólares fuera de la ciudad y 300 dólares fuera de la Provincia	Ciudadanía en General	Departamento Administrativo	Ar. 22 de Julio y Páez Chacón 201201 EXT 225	Oficina de Dirección Administrativa	SI	NO	16	21	"INFORMACION NO DISPONIBLE" La Municipalidad no dispone de un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
3	Información claves Catastro Pederal urbana	Enviar información de claves catastrales para la actualización de la base de datos de los predios urbanos	Acercarse a la ventanilla de la oficina de Catastro. A continuación se entrega a una de las máquinas para solicitar información requerida.	Copia de la escritura, planimetría georeferenciada con sus coordenadas respectivas y copia de la cédula	Secretaría de la oficina, Área Técnica, Área de Digitalización, Área de Análisis y Catastro y Director de Análisis y Catastro	De lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	Una hora	Ciudadanía en general	Catastro y Análisis	Ar. 22 de Julio y Páez Chacón. Teléfono 2012207 extensión 110	Oficina del Departamento de Catastro y Análisis, Ventanilla única.	SI	NO	604	774	"INFORMACION NO DISPONIBLE" La Municipalidad no dispone de un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
4	Información claves Catastro Pederal rural	Enviar información de claves catastrales para la actualización de la base de datos de los predios rurales	Acercarse a la ventanilla de la oficina de Catastro. A continuación se entrega a una de las máquinas para solicitar información requerida.	Copia de la escritura, planimetría georeferenciada con sus coordenadas respectivas y copia de la cédula	Secretaría de la oficina, Área Técnica, Área de Digitalización, Área de Análisis y Catastro y Director de Análisis y Catastro	De lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	Una hora	Ciudadanía en general	Catastro y Análisis	Ar. 22 de Julio y Páez Chacón. Teléfono 2012207 extensión 110	Oficina del Departamento de Catastro y Análisis, Ventanilla única.	SI	NO	978	1158	"INFORMACION NO DISPONIBLE" La Municipalidad no dispone de un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
5	Información sobre catastro Combinación especial de ejes	Enviar información de claves catastrales para la actualización de la base de datos de los predios urbanos	Acercarse a la ventanilla de la oficina de Catastro. A continuación se entrega a una de las máquinas para solicitar información requerida.	Copia de la escritura, planimetría georeferenciada con sus coordenadas respectivas y copia de la cédula	Secretaría de la oficina, Área Técnica, Área de Digitalización, Área de Análisis y Catastro y Director de Análisis y Catastro	De lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	Una hora	Ciudadanía en general	Catastro y Análisis	Ar. 22 de Julio y Páez Chacón. Teléfono 2012207 extensión 110	Oficina del Departamento de Catastro y Análisis, Ventanilla única.	SI	NO	116	145	"INFORMACION NO DISPONIBLE" La Municipalidad no dispone de un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
6	Trámites de transferencia de dominio predios urbanos	Transferencia de dominio predios urbanos en trámites de compra-venta	Acercarse a la ventanilla única del GAD Municipal de Páez y solicitar los requisitos necesarios referente al trámite.	Abogado con firma del Notario, Minuta con la firma de Abogado, Planimetría georeferenciada sistema WGS 84, copia de la escritura, certificado de No Aduanar, Carta predial, copias de actas, certificado de gobernanza	Secretaría de la oficina, Área Técnica, Área de Digitalización, Área de Análisis y Catastro y Director de Análisis y Catastro	De lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	Cuatro Horas	Ciudadanía en general	Análisis y Catastro	Ar. 22 de Julio y Páez Chacón. Teléfono 2012207 extensión 110	Oficina del Departamento de Catastro y Análisis, Ventanilla única.	SI	NO	65	93	"INFORMACION NO DISPONIBLE" La Municipalidad no dispone de un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
7	Trámites de transferencia de dominio predios rurales	Determinación de los avales comerciales para la actualización de la base de datos de los predios rurales	Acercarse a la ventanilla única del GAD Municipal de Páez y solicitar los requisitos necesarios referente al trámite.	Abogado con firma del Notario, Minuta con la firma de Abogado, Planimetría georeferenciada sistema WGS 84, copia de la escritura, certificado de No Aduanar, Carta predial, copias de actas, certificado de gobernanza	Secretaría de la oficina, Área Técnica, Área de Digitalización, Área de Análisis y Catastro y Director de Análisis y Catastro	De lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	Cuatro Horas	Ciudadanía en general	Análisis y Catastro	Ar. 22 de Julio y Páez Chacón. Teléfono 2012207 extensión 110	Oficina del Departamento de Catastro y Análisis, Ventanilla única.	SI	NO	293	392	"INFORMACION NO DISPONIBLE" La Municipalidad no dispone de un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
8	Certificado de avales comerciales de predios urbanos y rurales	Determinación de los avales comerciales para la actualización de la base de datos de los predios urbanos y rurales	Acercarse a la ventanilla única del GAD Municipal de Páez y solicitar los requisitos necesarios referente al trámite.	Copia de la escritura, planimetría georeferenciada con sus coordenadas respectivas, Certificado de No Aduanar y copia de la cédula	Secretaría de la oficina, Área Técnica, Área de Digitalización, Área de Análisis y Catastro y Director de Análisis y Catastro	De lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	Diez Horas	Ciudadanía en general	Análisis y Catastro	Ar. 22 de Julio y Páez Chacón. Teléfono 2012207 extensión 110	Oficina del Departamento de Catastro y Análisis, Ventanilla única.	SI	NO	111	142	"INFORMACION NO DISPONIBLE" La Municipalidad no dispone de un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
9	Requisitos tributarios	Elaboración de informes técnicos	Acercarse a la Oficina de la Dirección Ejecutiva del GAD Municipal de Páez y solicitar los requisitos necesarios referente al trámite.	Subsidio digital al Director Financiero, copia de la escritura, copia de la escritura, copia carta predial, certificado de gobernanza, planimetría georeferenciada	Secretaría de la oficina Financiera, Oficina de Digitalización, Área de Digitalización, Área de Análisis y Catastro y Director de Análisis y Catastro	De lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	Diez días	Ciudadanía en general	Análisis y Catastro	Ar. 22 de Julio y Páez Chacón. Teléfono 2012207 extensión 110	Oficina del Departamento de Catastro y Análisis, Ventanilla única.	SI	NO	13	24	"INFORMACION NO DISPONIBLE" La Municipalidad no dispone de un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"